PANITIA SELEKSI TERBUKA CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN KAYONG UTARA

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.6/003/PANSEL-JPTP/2024

tentang

SELEKSI TERBUKA CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN KAYONG UTARA

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Dengan ketentuan harus memenuhi persyaratan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, mengundang seluruh Pegawai Negeri Sipil terbaik di Lingkungan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota se-Kalimantan Barat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kayong Utara, meliputi :

1. Asisten Administrasi Umum;
2. Kepala Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana;
3. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
4. Kepala Dinas Perdagangan.

I. SYARAT UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan dan pelantikan sampai dengan tanggal 1 Maret 2024;
3. Memiliki pangkat/golongan paling rendah Pembina golongan ruang IV/a;
4. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau yang setara;

5. Pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi/Esselon II.b atau pernah/sedang menduduki Jabatan Administrator paling singkat 2 (dua) tahun atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata Satu (S-1)/sederajat, dengan bidang keilmuan sebagai berikut:
   a. Asisten Administrasi Umum.
      Rumpun Ilmu Sosial Politik, Hukum, Ekonomi Manajemen.
   b. Kepala Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana.
      Kedokteran/Rumpun Kesehatan.
   c. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
      Rumpun Ilmu Teknik Sipil, Perencanaan Tata Ruang, Perencanaan Wilayah, Pengairan.
   d. Kepala Dinas Perdagangan.
      Rumpun Ekonomi, Teknik Industri, Sosial Politik.
7. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja paling rendah bernilai baik/Sesuai Ekspektasi dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Tidak dalam status tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba atau pidana umum;
11. Surat izin atau rekomendasi dari PPK untuk mengikuti proses seleksi bagi pelamar dari luar Pemerintah Kabupaten Kayong Utara;
12. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh Dokter Pemerintah;
13. Surat Keterangan Bebas Temuan yang diterbitkan Inspektorat dimana PNS tersebut berasal;
14. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan;

15. Bersedia mengikuti seluruh tahapan seleksi;
16. Apabila pelamar belum 3 (tiga) orang, pengumuman dapat diperpanjang paling banyak 2 (dua) kali, jika setelah dilakukan perpanjangan pengumuman sebagaimana dimaksud belum diperoleh jumlah 3 (tiga) orang calon tetapi sudah diperoleh jumlah pendaftar 2 (dua) orang yang memenuhi syarat, maka dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya.

II. KETENTUAN PENDAFTARAN

a. Pengumuman pendaftaran dilakukan mulai tanggal 17 Januari 2024 s.d. 24 Januari 2024 di Papan Pengumuman dan www.bkpsdmkku.go.id;
b. Setiap calon dapat mendaftar pada 2 (dua) pilihan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang tersedia;
c. Format Lamaran dan Daftar Riwayat Hidup adalah sebagaimana terlampir;
d. Pelamar yang berasal dari luar daerah dapat menyampaikan lamaran dan persyaratan (dalam bentuk *softcopy*) melalui e-mail (bkpsdmkku2020@gmail.com); *screenshoot* bukti pengiriman dapat disampaikan melalui WA Panitia dan *hardcopy* disampaikan melalui jasa pengiriman.
e. Berkas Lamaran disampaikan kepada:

   PANITIA SELEKSI TERBUKA CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN KAYONG UTARA

   PADA ALAMAT :

   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

   Jalan TANAH MERAH SUKADANA.

   ** Contact person: Dwi Aryani, S.H. (082255908968) dan Muslimin, A.Md (08972857771)*

   Dengan dilengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

   1) Surat Lamaran ditulis tangan dan ditandatangani diatas materai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Ketua Pansel;
   2) Daftar Riwayat Hidup *(Curriculum Vitae)* lengkap ditandatangani diatas materai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah);

3) Surat Pernyataan Persetujuan Atasan Langsung bagi pelamar PNS di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kayong Utara;
4) Surat Pernyataan Persetujuan dari PPK bagi pelamar di luar Pemerintah Daerah Kabupaten Kayong Utara;
5) Fotokopi SK Pangkat Terakhir;
6) Fotokopi Keputusan Pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau Pejabat Administrator;
7) Fotokopi Keputusan Jabatan Terakhir bagi pelamar yang berasal dari Pejabat Fungsional;
8) Fotokopi Ijazah terakhir;
9) Fotokopi tanda terima Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) dan/atau Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN);
10) Surat Keterangan Bebas Temuan yang diterbitkan Inspektorat dimana PNS tersebut berasal;
11) Fotokopi Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak (SPT) Tahun terakhir;
12) Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) Tahun terakhir;
13) Fotokopi Sertifikat Kelulusan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau yang setara;
14) Surat Keterangan dari atasan langsung yang menyatakan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan ditandatangani diatas materai Rp. 10.000 (sepuluh ribu rupiah);
15) Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Pemerintah;
16) Surat Keterangan Kesehatan Jiwa dari Dokter Psikiater Pemerintah (diserahkan paling lama sebelum pelaksanaan tes wawancara);
17) Surat Keterangan Bebas Narkoba;
18) Pas Foto Warna ukuran 4 x 6 berlatar belakang merah sebanyak 4 (empat) lembar.

f. Batas Waktu Penerimaan Berkas Lamaran terhitung mulai tanggal 18 Januari s.d. 24 Januari 2024 pada hari dan jam kerja.

g. **JADWAL KEGIATAN**

No	Nama Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman	17 Januari s.d. 24 Januari 2024
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran	18 Januari s.d. 24 Januari 2024
3.	Seleksi Administrasi	18 Januari s.d. 24 Januari 2024
4.	Rekam Jejak	18 Januari s.d. 24 Januari 2024
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	25 Januari 2024
6.	Pembuatan Makalah	27 Januari 2024
7.	Pengumuman Peserta Yang Lulus Pembuatan Makalah	29 Januari 2024
8.	Assessment Kompetensi Manajerial	30 Januari s.d 1 Februari 2024
9.	Wawancara dengan Panitia Seleksi	3 s.d 4 Februari 2024
10.	Penyerahan Hasil Seleksi Kepada Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	5 Februari 2024
11.	Pengumuman Hasil Seleksi	6 Februari 2024

III. KETENTUAN LAIN

a. Khusus bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara yang telah memenuhi persyaratan administrasi wajib mengikuti seleksi terbuka calon Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kayong Utara;

b. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;

c. Seluruh dokumen yang diserahkan menjadi milik Panitia Seleksi;

d. Dalam seleksi ini Tidak Dikenakan Biaya Atau Pungutan Dalam Bentuk Apapun**;**

e. Jadwal dapat berubah apabila jumlah pelamar belum memenuhi jumlah minimal yang di tentukan;

f. Setiap Perkembangan informasi Seleksi ini disampaikan melalui Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kayong Utara, dan *website* *www.bkpsdmkku.go.id.*

Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;

g. Apabila diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka Pansel berhak membatalkan hasil Seleksi;

h. Rangkaian seleksi dilaksanakan di Sukadana dan Pontianak;

i. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kayong Utara bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian Pengumuman ini untuk diketahui.

Dikeluarkan di Pontianak
pada Tanggal 17 Januari 2024

PANITIA SELEKSI CALON
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN KAYONG UTARA
KETUA,

CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PANITIA SELEKSI
KABUPATEN KAYONG UTARA

Dr. JUMADI, S.Sos., M.Si.

Tembusan, disampaikan kepada Yth. :
1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI di Jakarta;
2. Menteri Dalam Negeri RI di Jakarta;
3. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara di Jakarta;
4. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta;
5. Pj. Gubernur Kalimantan Barat di Pontianak;
6. Pj. Bupati Kabupaten Kayong Utara di Sukadana;
7. Ketua DPRD Kabupaten Kayong Utara di Sukadana;

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

....., ... 20...

Kepada,

Yth. Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kayong Utara

di-

SUKADANA

Hal : Permohonan Untuk Mengikuti Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kayong Utara Nomor : ..... Tanggal ..... tentang Seleksi Terbuka Calon Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kayong Utara, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....
NIP : .....
Tempat/ Tanggal Lahir : .....
Pangkat/ Gol. Ruang : .....
Jenis Kelamin : .....
Agama : .....
Pendidikan : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....
Instansi : .....

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan ..... **(JABATAN YANG AKAN DILAMAR)** dan akan mengikuti seluruh kegiatan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaiakan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
10.000

(NAMA)
Pangkat
NIP.

Catatan :
* ditulis tangan dengan tinta hitam.

CONTOH FORMAT KETERANGAN PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

(KOP PERANGKAT DAERAH)

SURAT PERNYATAAN

Nomor : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/ Gol. Ruang : .....
Jabatan : .....
Instansi : .....

Memberikan persetujuan kepada :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/ Gol. Ruang : .....
Jabatan : .....
Instansi : .....

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan .....

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ... 20...

JABATAN,

TTD

NAMA
PANGKAT
NIP.

CONTOH FORMAT KETERANGAN PERSETUJUAN PPK

(KOP INSTANSI)

SURAT PERNYATAAN

Nomor : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/ Gol. Ruang : .....
Jabatan : .....
Instansi : .....

Memberikan persetujuan kepada :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/ Gol. Ruang : .....
Jabatan : .....
Instansi : .....

Untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan .....

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ... 20...

JABATAN,

TTD

NAMA

CONTOH FORMAT TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

(KOP PERANGKAT DAERAH)

SURAT PERNYATAAN

Nomor : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/ Gol. Ruang : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Memberikan persetujuan kepada :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/ Gol. Ruang : .....
Jabatan : .....
Unit Kerja : .....

Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti kegiatan Seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.

....., ...
20...

Yang Membuat Pernyataan,

Meterai
10.000

NAMA
PANGKAT
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PERHATIAN

1. *Harap diisi dengan lengkap dan benar serta gunakan huruf KAPITAL/CETAK*
2. *Lingkarilah salah satu angka pilihan untuk jawaban yang diberikan pada pertanyaan yang tersedia*

A. IDENTITAS PEGAWAI

1. NIP : ☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐ ☐ ☐☐☐
2. Nama Lengkap : …….....
3. Gelar Kesarjanaan : …… (di depan nama) …… (di belakang nama)
4. Tempat/Tgl. Lahir : …….. Tgl.☐☐ Bln. ☐☐ Thn.☐☐☐☐
5. Jenis kelamin : 1. Laki-laki 2. Perempuan
6. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. ……
7. Status Kepegawaian : 1. CPNS 2. PNS 3. Pensiunan
8. Jenis Kepegawaian : 1. PNS Pusat DPK 2. PNS Pusat DPB 3. ABRI/POLRI yang ditugas karyakan 4. PNS Daerah Otonom
9. Kedudukan Pegawai :01. Aktif 05. Pemberhentian Sementara 09. Pejabat Negara
   02. CLTN 06. Penerima Unag Tunggu 10. Kepala Desa
   03. Perpanjangan CLTN 07. Wajib Militer 11. Keberatan atas Penjatuhan Hukuman disiplin sesui PP. 30/1980
   04. Tugas Belajar 08. PNS yang Dinyatakan Hilang
10. Status Perkawinan : 1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Janda 4. Duda
11. Alamat Tempat Tinggal : …….....
    RT : …… RW : …… Telp : …….. Kode Pos : ……
    Desa/Kelurahan*) : …… Kecamatan : ……
    Kab./ Kota*) : …… Provinsi : ……
12. Golongan Darah :1. A 2. B 3. AB 4. O
13. Nomor KARPEG : …… Nomor Kartu ASKES : ……
14. Nomor Kartu TASPEN : …… Nomor Kartu ASKES : ……
15. NPWP : ……

B. PANGKAT SEBAGAI CPNS

1. Nota Persetujuan BKN : Nomor…… Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
2. Pejabat yg Menetapkan : …….....
3. Surat Keputusan CPNS : Nomor…… Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
4. Gol./ Ruang : …….....
5. TMT CPNS : Tgl.☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐

C. PANGKAT SEBAGAI PNS

1. Pejabat yg Menetapkan : …….....
2. Surat Keputusan PNS : Nomor…… Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
3. Pangkat Gol./ Ruang : …….....
4. TMT PNS : Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
5. Sumpah/Janji PNS : 1. Sudah 2. Belum

D. PANGKAT TERAKHIR

1. Pejabat yg Menetapkan : …….....
2. Surat Keputusan PNS : Nomor…… Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
3. Pangkat Gol./ Ruang : …….....
4. TMT PNS : Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐

E. KENAIKAN GAJI BERKALA

1. Surat Kenaikan Gaji : Nomor…… Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
2. TMT KGB : Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
3. Kantor Pembayaran : …….....

F. TEMPAT KERJA

1. SKPD : …….....
2. Biro : …….....
3. Bagian/ Bidang *) : …….....
4. Sub Bagian/Sub Bidang*) : …….....

G. JABATAN SAAT INI

1. Pejabat yg Menetapkan : …….....
2. Surat Keputusan Jabatan : Nomor…… Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
3. Jenis Jabatan :1. Struktural 2. Fungsional 3. Pejabat Negara 4. Non Struktural
4. Eselon :11. I.A 12. I.B 21. II.A 22.II.B 31. III.A 32.III/B
   41.IV.A 42.IV.B 51.V.A 52.V.B 99. Non Eselon
5. Nama Jabata : …….....
   …….....
6. TMT Jabatan : Tgl. Bln. Thn.
7. SK Pelantikan : Nomor…… Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
8. Sumpah/Jani PNS : 1. Sudah 2. Belum

H.RIWAYAT KEPANGKATAN

No.	PANGKAT/ GOL. RUANG	TMT PANGKAT	SURAT KEPUTUSAN		
			PEJABAT YANG MENETAPKAN	NOMOR	TANGGAL

I. RIWAYAT JABATAN

No.	UNIT KERJA/SKPD	JENIS JABATAN	NAMA JABATAN	ESELON	TMT	SURAT KEPUTUSAN		
						PEJABAT YANG MENETAPKAN	NOMOR	TANGGAL
		1. Struktural *2. Fungsional* *3. Pjb. Negara* *4. Non Struktural*						
		1. Struktural *2. Fungsional* *3. Pjb. Negara* *4. Non Struktural*						
		1. Struktural *2. Fungsional* *3. Pjb. Negara* *4. Non Struktural*						
		1. Struktural *2. Fungsional* *3. Pjb. Negara* *4. Non Struktural*						
		1. Struktural *2. Fungsional* *3. Pjb. Negara* *4. Non Struktural*						
		1. Struktural *2. Fungsional* *3. Pjb. Negara* *4. Non Struktural*						

Diisi dari jabatan pertama kali sewaktu diangkat CPNS/PNS

Uraikan Tugas Saudara untuk 2 (dua) Jabatan Terakhir.

1.	
2.	

J. KEANGGOTAAN ORGANISASI

No.	JENIS ORGANISASI	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN / JABATAN	LAMA DALAM JABATAN		NAMA PIMPINAN	TEMPAT
				TGL. MULAI	TGL. SELESAI		
	1. Parpol *2. Profesi* *3. Sosial*						
	1. Parpol *2. Profesi* *3. Sosial*						
	1. Parpol *2. Profesi* *3. Sosial*						
	1. Parpol *2. Profesi* *3. Sosial*						
	1. Parpol *2. Profesi* *3. Sosial*						
	1. Parpol *2. Profesi* *3. Sosial*						

K. TANDA JASA/PENGHARGAAN/KEHORMATAN

No.	NAMA JASA/ PENGHARGAAN	SURAT KEPUTUSANA			ASAL PEROLEHAN
		NOMOR	TANGGAL	TAHUN	

L. PENUGASAN KELUAR NEGERI

No.	NEGARA TUJUAN	JENIS PUNAGASAN	SURAT KEPUTUSANA			LAMA PENUGASANA	
			PEJABAT YG. MENETAPKAN	NOMOR	TANGGAL	TGL. MULAI	TGL. SELESAI

M. PENGUASAAN BAHASA

No.	BAHASA DAERAH		BAHASA ASING	
	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN BICARA	NAMA BAHASA	KEMAMPUAN BICARA
		1. Aktif *2. Pasif*		*1. Aktif* *2. Pasif*
		1. Aktif *2. Pasif*		*1. Aktif* *2. Pasif*
		1. Aktif *2. Pasif*		*1. Aktif* *2. Pasif*
		1. Aktif *2. Pasif*		*3. Aktif* *4. Pasif*

N. RIWAYAT PENDIDIKAN UMUM

No.	TINGKAT PENDIDIKAN	JURUSAN	NAMA INSTANSI	TEMPAT	NAMA PIMPINAN INSTANSI	IJAZAH	
						NOMOR	TANGGAL

O. RIWAYAT DIKLAT STRUKTURAL

No.	NAMA	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA PENDIDIKAN			STTPP	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

P. RIWAYAT DIKLAT FUNGSIONAL

No.	NAMA	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA PENDIDIKAN			STTPP	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

Q. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS

No.	NAMA	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA PENDIDIKAN			STTPP	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

R. RIWAYAT PENATARAN

No.	NAMA	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA PENDIDIKAN			PIAGAM/ SERTIFIKAT	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

S. RIWAYAT SEMINAR/ LOKAKARYA/ SIMPOSIUM

No.	NAMA	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA PENDIDIKAN			PIAGAM/ SERTIFIKAT	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

T. RIWAYAT KURSUS DIDALAM NEGERI

No.	NAMA	TEMPAT	PENYELENGGARA	ANGKATAN	LAMA PENDIDIKAN			PIAGAM/SERTIFIKAT	
					TGL. MULAI	TGL. SELESAI	JAM	NOMOR	TANGGAL

U. RIWAYAT ORANG TUA KANDUNG

1. Nama Ayah : ……
2. Tempat/Tgl. Lahir : …….. Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
3. Pekerjaan : ……
4. Alamat Tempat Tinggal : ……

RT : …… RW : …… Telp : …….. Kode Pos : ……

Desa/Kelurahan*) : …… Kecamatan : ……

Kab./ Kota*) : …… Provinsi : ……

5. Nama Ibu : …….....
6. Tempat/Tgl. Lahir : …….. Tgl. ☐☐ Bln. ☐☐ Thn. ☐☐☐☐
7. Pekerjaan : …….....
8. Alamat Tempat Tinggal : …….....

RT : …… RW : …… Telp : …….. Kode Pos : ……

Desa/Kelurahan*) : …… Kecamatan : ……

Kab./ Kota*) : …… Provinsi : ……

V. DATA ISTRI/SUAMI *)

NO.	NAMA ISTRI/SUAMI*)	TEMPAT/TGL. LAHIR	TGL. KAWIN	PENDIDIKAN UMUM	PEKERJAAN

W. DATA ANAK

NO.	NAMA ANAK	TEMPAT/ TGL. LAHIR	JENIS KELAMAIN	STATUS		PENDIDIKAN UMUM	PEKERJAAN
				KELUARGA	TUNJANGAN		
			1. Laki-laki 2. *Perempuan*	*1. Anak Kandun* *2. Anak Angkat* *3. Anak Tiri*	*1. Dapat* 2. *Tidak*		
			1. Laki-laki *2. Perempuan*	*1. Anak Kandung* *2. Anak Angkat* *3. Anak Tiri*	*1. Dapat* *2. Tidak*		
			1. Laki-laki *2. Perempuan*	*1. Anak Kandung* *2. Anak Angkat* *3. Anak Tiri*	*1. Dapat* *2. Tidak*		
			1. Laki-laki *2. Perempuan*	*1. Anak Kandung* *2. Anak Angkat* *3. Anak Tiri*	*1. Dapat* *2. Tidak*		

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang telah diisi atau tercatat dalam formulir ini adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya.

……, ……

Diisi oleh,

Matrai
Rp 10.000,-

……