**POHON KINERJA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN KAYONG UTARA TAHUN 2022**

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Layanan Kepada Masyarakat

INDIKATOR : Nilai IKM

SASARAN : Meningkatnya Profesionalitas ASN

Eselon II

INDIKATOR : Indeks Profesionlitas ASN

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi, Disiplin, Penghargaan dan Fasilitasi Profesi ASN

Kepala Bidang Pengadaan, Pengangkatan, Pemberhentian, Mutasi dan Promosi

SEKRETARIS

INDIKATOR :

Persentase Peningkatan Pelayanan Bidang Kepegawaian

SASARAN :

Meningkatnya Ketercapaian Target Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

SASARAN :

Meningkatnya Ketercapaian Target Kinerja Progam Kepegawaian Daerah

**Eselon III**

INDIKATOR :

Persentase Target Kinerja Yang Terealisasi

**Eselon IV**

INDIKATOR :

1. Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor

2. Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

3. Jumlah Pengadaan Kendaaraan Operasional

4. Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat Daerah

5. Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

6. Jumlah Penyediaan jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor

7. Jumlah Penyediaan Gaji PTT

8. Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional.

9. Jumlah Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya

10. Jumlah Penyediaan Tunjangan Bendahara Barang

11. Jumlah Laporan Penatausahaan Aset

INDIKATOR :

1. Jumlah Dokumen Perencanaan

2. Jumlah Dokumen RKA

3. Jumlah Dokumen RKA – Perubahan

4. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Lakip

5. Jumlah Penyediaan Gaji PNS

6. Jumlah Penyediaan Tunjangan Pengelola Keuangan

7. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun

8. Jumlah Laporan Keuangan Semesteran

9. Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran

10. Jumlah Laporan Penilaian Kinerja

11. Jumlah Penyediaan Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah

12. Jumlah Penyediaan Honor Operator Sistem Berbasis Elektronik

SASARAN :

1. Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

2. Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

3. Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah

4. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

5. Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

6. Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Kasubbag Umum dan Aparatur

SASARAN :

1. Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Kasubbag Rencana Kerja dan Keuangan

Kooordinator Sub Penilaian, Evaluasi Kinerja, Data Dan Informasi Asn

Koordinator Sub Mutasi, Promosi Dan Pengembangan Karir

Koordinator Sub Pengadaan, Pengangkatan Dan Pemberhentian

INDIKATOR :

1. Jumlah Laporan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian

2. Jumlah Laporan Data Kepegawaian

3. Jumlah Laporan Evaluasi Data dan SIMPEG

4. Jumlah Laporan Penyusunan Kebijakan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

5. Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

6. Jumlah Laporan Evaluasi Hasil Penilaian Kinerja Aparatur

SASARAN :

1. Terlaksananya Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

2. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

INDIKATOR :

1. Jumlah Kuputusan Mutasi ASN

2. Jumlah Pelantikan dan Pengambilan Sumpah/Janji Struktural

3. Jumlah Jabatan JPTP yang di lelang

4. Jumlah ASN yang di Fasilitasi Pengembangan Karir Jabatan Fungsionalnya

INDIKATOR :

1. Jumlah Laporan Formasi Jabatan CPNS Yang disusun

2. Jumlah Laporan Pelamar CPNS dan P3K

3. Jumlah Laporan evaluasi pengadaan ASN

4. Jumlah Keputusan Pemberhentian PNS

5. Jumlah Nota Persetujuan Kenaikan PNS

SASARAN :

1. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

2. Terlaksananya Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN

SASARAN :

1. Terlaksananya Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN

2. Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

Koordinator Sub Diklat Teknis Fungsional, Penjenjangan Dan Sertifikasi

Koordinator Sub Disiplin Dan Penghargaan

Koordinator Sub Sertifikasi Dan Fasilitasi Profesi Asn

SASARAN :

1. Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

INDIKATOR :

1. Jumlah PNS Yang Mengikuti Diklat Teknis dan Sertifikasi ASN

2. Jumlah PNS Yang Mendapatkan Bantuan Tugas Belajar dan Ijin Belajar

3. Jumlah CPNS yang mengikuti Latsar dan Pejabat Yang Mengikuti Diklat Kepemimpinan

4. Jumlah PNS yang mengikuti Diklat jabatan fungsional

INDIKATOR :

1. Jumlah Usulan Penghargaan SLKS

2. Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin PNS

3. Jumlah Laporan Pelanggaran Disiplin PNS dalam 1 Tahun

4. Jumlah Laporan izin Cerai Pegawai

SASARAN :

1. Terlaksananya Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

SASARAN :

1. Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

2. Terlaksananya Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

3. Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

INDIKATOR :

1. Jumlah Peserta Yang Mengikuti Ujian Dinas Ujian Kenikan Pangkat PNS

2. Jumlah Kegiatan Lembaga Profesi ASN

3. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian